miyamae hut 利用規程

2025 年 7 月 11 日

miyamae hut（ミヤマエハット、以下：当施設）は福岡地所株式会社（以下：福岡地所）が保有する「hit 香椎宮前住宅展示場（以下、展示場）」のセンターハウス内に併設したショッパスペースであり、本規程は当施設を運営する株式会社ブルースタジオ（以下：弊社）と当施設を利用する者（以下：利用者）との間で利用に係る条件を定めたものです。利用者は本規程の内容を十分に理解し承認した上で、自らの判断と責任において当施設を利用してください。また、展示場の運営を行う株式会社エフ・ジェイエンターテインメントワークス（以下：FJEW。また、福岡地所、弊社及び FJEW をあわせて「施設側」と称する場合があります。）からの指示に従い、また展示場の来場者及び各ハウスメーカー従業員へ最大限の配慮をお願いいたします。

1) 利用時間

当施設の利用可能時間は 10:00～18:00 です。（水曜日定休、水曜日が祝日の場合は翌日を休業日とします。）展示場センターハウスの防犯セキュリティが上記時間のみ解除されているため、センターハウスへの入退室、利用にかかる物品の搬入・搬出、会場設営・撤去、店舗営業についてはすべて上記時間内にて行ってください。

2) 利用料及び支払い方法

a) ご利用に際し、利用料のご負担が必要となります。

- 平日・・・3,000 円/日（税込）
- 土日祝日・・・5,000 円/日(税込)
- 展示場イベント開催日・・・8,000 円/日(税込)

利用料には、厨房設備の利用料の他、水道光熱費、消耗品費が含まれます。

b) 支払い方法

利用予定日の 3 日前の 15 時までに、弊社が指定する決済方法により、利用料をお支払いください。なお、決済方法の詳細については、現地立ち会いの際に、別途ご説明致します。

3) 申込手続き及び利用の承認

a) 仮申込

利用希望日の 14 日前までに、当施設専用 WEB サイト内の「お問い合わせフォーム」等、当施設が指定する申込み窓口を通じて、利用を希望する旨を届け出るものとします。申込み内容

の送信をもって、仮申込みが完了したものとみなします。

b) 現地立ち合い

〈当施設を初めて利用される場合〉

原則として、仮申込みの完了日の翌日以降、弊社との日程調整のうえ、現地での立ち会いを実施いたします。現地立ち合いにおいては、下記の事項について確認を行います。

- ・利用をする際の店名および営業内容
- ・使用を予定している当施設設備の確認
- ・miyamae hut 利用規程（本規程）の確認

利用希望者および弊社の双方が、利用に支障がないと判断した場合には、以下の書類等をご提出いただきます。提出は、電子データまたは当施設が指定する方法により行うものとします。

- ・利用希望者本人を証明する書類（マイナンバーカード、運転免許証、旅券等）の写し
- ・利用内容の概要がわかる資料（印刷物、電子データ〔PDF、JPEGに限る〕、HP や SNS 等）

※厨房設備を利用する場合は、以下の追加資料をご提出ください。

- ・衛生責任者を証明する書類（食品衛生管理者養成講習会修了証又は調理師免許等）の写し

〈当施設を過去に利用されたことがある場合〉

当施設が指定する申込み窓口以下に以下の項目を全てご記載の上、仮申込をお願いします。以下のすべての項目に該当する場合は、現地立ち合いを免除します。

- ・過去に当施設を利用したことがある
- ・過去出店時から出店を希望する店名及び営業内容に変更がない
- ・過去出店時から使用を予定している当施設設備に変更がない
- ・過去出店時から衛生責任者を証明する書類の記載内容に変更がない

c) 利用審査

仮申込及び現地立ち合い時の内容を踏まえ、施設側にて施設利用の可否について審査を行います。現地立ち合い、または仮申込の翌 3 日以内に審査結果を当施設が指定する申込み窓口を通じてご連絡致します。審査の内容は非公表とします。

d) 本申し込み手続き

弊社より当施設の使用を承諾する旨の連絡の後、利用予定日の 3 日前の 15 時までに弊社が指定する決済方法により、利用料全額をお支払いいただき、利用料全額の入金が確認できた時点で本申し込みを完了とします。指定日時までに利用料全額の入金が確認できない場合、弊社から利用者に電話連絡を行います。営業日前日の 12 時までに連絡がつかなかった場合、「5) 利用のキャンセル」に記載の利用日当日のキャンセル扱いとします。

4) 当施設の利用条件

利用にあたって次の事項をお守りください。

- 利用中の当施設の管理、盗難防止、事故防止等は利用者が責任を持って行ってください。
- 搬入・搬出時のみ住宅展示場来客者専用駐車場の利用を認めます。来客者専用駐車場出庫の際はセンターハウス受付にて駐車券の処理を各自で行ってください。それ以外の時間は近隣の駐車場又は FJEW が指定する駐車場をご利用ください。
- 飲食物を扱う場合は清潔な衣類を着用し、毛髪の落下や唾液等の飛沫が拡散しないようエプロンや三角巾、マスクを装着するなど適当な処置を講じてください。
- 飲食物を扱う場合はこまめに手洗いをし、アルコール消毒を実施してください。
- 厨房利用の場合、調理中は子どもを厨房内に入室させないでください。
- 当施設外から調理器具を持ち込む場合は必ず洗浄消毒を済ませたものとしてください。
- 飲食物の提供に際しては食中毒が起きやすい食品をなるべく避けるようにしてください。
- 酒類およびアルコールが含まれる食品の提供は不可とします。
- 菓子製造での利用の場合、衛生責任者を証明する書類は調理師免許証、製菓衛生師免許証、栄養士免許証に限ります。
- 菓子製造での利用の場合、製造シールは正しい内容を記載したものを準備し、事前に弊社へ製造シールの写しを提出してください。弊社が内容を確認した製造シールを、当施設内で製造したもののみに添付してください。また販売予定の場所および製造個数を弊社へご報告ください。
- 利用において(搬入、搬出時を含みます。) 発生した、人的、物的損害に関する賠償責任はすべて利用者側に帰属します。
- 不測の事故、災害時、警報発令等により当施設の利用が不可能となった場合、その為に生じた損害の賠償などはいたしません。
- 建築物、付帯設備、備品などを損傷または滅失した場合は、当該修繕費用(施設側が算出します。)をお支払いいただきます。
- 当施設利用中の清掃は利用者側にて行って下さい。利用後は「衛生チェックリスト」に従って清掃を行い、完了した時点でチェックリストをセンターハウス受付まで提出してください。また客席としてセンターハウスの椅子及び机等を利用した場合は適宜利用者で清掃をしてください。
- 当施設利用中の休憩等について、センターハウスの椅子及び机等のご利用はお控えください。
- 当施設の利用で発生した廃棄物は当日中に全て利用者がお持ち帰りください。
- 利用者が持ち込んだ備品、食材等は当日中に全てお持ち帰りください。営業日を跨がず連続して利用する場合に限り、冷蔵庫及び扉付きの収納庫内に入る物のみ翌営業日まで当施設内に置くことができます。
- 当施設は禁煙となっております。
- 当施設の運営に際し、保全上において、施設側が必要と判断した場合は、誘導・案内・警備等を実行させていただくことがございます。その場合にかかる費用については、利用者側が負担していただきます。

- 未成年のみで利用した又は利用する恐れがあるとき（当日保護者又は責任者が同伴する場合を除きます。）
- 食中毒を発生させ又は発生させた恐れがあるとき
- その他、施設側が不適切と判断するとき

8) 著作物等の使用

- 利用者は著作物使用に関する注意を明記し、著作権法を遵守ください。
- 利用者が他人の著作物その他の知的財産権を使用する場合には、その権利処理を利用者の費用と責任において行い、他人の権利を侵害していることがない旨の保証を行ってください。
- 万一、他人の権利侵害を理由に弊社、FJEW 又は福岡地所が損害（合理的な弁護士費用を含みます。）を被った場合には、その損害を填補ください。

9) 関係諸官庁への提出

当施設利用に際して必要な法令に定められた関係諸官庁、機関等への届出及び許可申請等は利用者の費用と責任において行ってください。万一、申請、届出不備のために当施設が利用不可能となった場合においても、施設側はその責任を負いません。

10) その他

施設側は、本規程の適用及び変更について、利用者の許可を得ることなく施設側が適当と判断する方法で利用者に通知することにより、本規程を変更できるものとします。

11) 緊急連絡先

当施設及び展示場の建築物、付帯設備、備品等を破損した場合、又は施設側及び来客者等に損害を加えた場合は直ちに下記緊急連絡先へ連絡をしてください。

緊急連絡先

株式会社ブルースタジオ 福岡オフィス

担当 中島 希（なかじま のぞみ）

電話番号 080-3407-9794

利用者同意欄

本規程の内容を十分に理解し承認した上で、自らの判断と責任において当施設を利用します。

同意日 20 年 月 日

利用予定日 20 年 月 日

住所 _____

名前 _____

連絡先 _____